

Утверждаю
И.о. директора
АО «Международный аэропорт Туркестан»
_____И.Нугуманов
« ____ » _____ 2024 года.

ПОВТОРНЫЙ КОНКУРС

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НА ТЕРРИТОРИИ АО «Международный аэропорт Туркестан»

Настоящая конкурсная документация разработана на основании Приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 29 сентября 2020 года № 501 «Об утверждении Правил доступа к оказанию услуг на территории аэропорта, не относящихся к аэропортовой деятельности» (далее – Правила) и определяют порядок доступа к оказанию услуг на территории аэропорта.

1. Состав конкурсной комиссии:

Председатель:	Нугуманов Ильяс Муратович – И.о. директора
Заместитель председателя:	Касымжанова Жанаргуль Нуркеновна – Заместитель директора по финансам
Члены комиссии:	Кетебаев Айбек Булатбекович – Заместитель директора по производству
	Ильясова Ылжан Бахытжанкызы – Менеджер по экономике
	Турмахан Адеми Болаткызы – Менеджер терминала
Секретарь комиссии:	Бахтыбаев Искандер Ерикович – Начальник экономического отдела

2. Полное наименование и место нахождения эксплуатанта аэропорта:

Акционерное общество «Международный аэропорт Туркестан» (далее – Аэропорт), Республика Казахстан, 161205, Туркестанская область, район Сауран, с/о Шага, квартал 070, строение 284, e-mail: office@hsairport.kz.

3. Описание и целевое назначение площади:

Целевое назначение: функционирование пункта общественного питания (бар-буфет, кафе).

Общая площадь: 32 квадратных метров.

Срок аренды: 3 (три) года.

4. Техническая спецификация с указанием требуемых технических, качественных характеристик осуществления услуг:

Участнику конкурса необходимо (техническая спецификация согласно приложению №1):

Осуществление деятельности пункта общественного питания (бар-буфет, кафе), включая:

1. реализация готовых блюд (холодных и горячих), комплексных обедов, закусок, кондитерских и хлебобулочных изделий, алкогольных и безалкогольных напитков, покупных товаров и прочее.

5. Схема расположения площади:

1. Площадь расположена на 2 (втором) этаже здания пассажирского терминала аэропорта Туркестан, в зале внутреннего вылета, схема указана в приложении №2 к конкурсной документации.

6. Плата за аренду площади деятельности пункта общественного питания (бар-буфет, кафе):

1. Стартовая цена за аренду площади составляет 4 100 тенге за 1 квадратный метр в месяц без учета НДС и коммунальных услуг.

7. Срок приема заявок:

Срок приема заявок: с «7» ноября 2024 года по «22» ноября 2024 года 9:30 часов.

8. Требования (в том числе квалификационные):

1. Участник конкурса за счет собственных средств должен осуществить инвестиции в площадь и основные средства в размере, пригодном для осуществления деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан;

2. Участник конкурса при осуществлении работ, связанных с косметическим ремонтом площади, обязан разработать и предоставить эскизные проекты площади;

3. Соблюдения требования Закона Республики Казахстан «Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации»;

4. Соблюдение требования Приказа Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 февраля 2015 год «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам по обслуживанию транспортных средств и пассажиров»;

5. Не позднее 30 рабочих дней после заключения договора Участник конкурса обязан получить лицензию на хранение и розничную реализацию алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и розничной реализации алкогольной продукции на территории ее производства в соответствии с Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях».

6. Перед началом осуществления коммерческой деятельности, но не позднее 15 рабочих дней после заключения договора Участник конкурса обязан заключить договор страхового покрытия ответственности перед третьими лицами на период деятельности на территории аэропорта.

9. Описание процедуры вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок:

1) Конкурсная заявка предоставляется Участником конкурса или лицом, представляющим его интересы по доверенности, на бумажном носителе в запечатанном конверте. Бумажная версия должна быть прошита, с пронумерованными страницами, последняя страница заверяется подписью и печатью (при наличии) Участника конкурса. В документах не допускается вставки между строками.

На лицевой стороне запечатанного конверта Участник конкурса указывает:

1. номер и название лота;
2. полное наименование и почтовый адрес Участника конкурса;
3. полное наименование эксплуатанта аэропорта.

Участник конкурса самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой конкурсной заявки.

2) Конкурсная заявка должна быть предоставлена по следующему адресу: Акционерное общество «Международный аэропорт Туркестан» (далее – Аэропорт), Республика Казахстан, 161205, Туркестанская область, район Сауран, с/о Шага, квартал 070, строение 284, e-mail: office@hsairport.kz, Отдел экономики и маркетинга.

3) Вскрытие конкурсной заявки будет осуществлена в течении 2 (двух) часов после окончания срока приема заявок.

4) На заседании комиссии по вскрытию конвертов с конкурсными заявками могут присутствовать участники конкурса или их представители, полномочия которых подтверждены доверенностью.

5) До начала заседания комиссии секретарь комиссии проверяет документально оформленные полномочия представителей участников конкурса на представление интересов при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

6) При вскрытии каждого конверта с конкурсной заявкой, комиссия объявляет перечень документов, содержащийся в конкурсной заявке. С момента вскрытия конкурсной заявки, комиссия рассматривает представленную конкурсную заявку Участника конкурса и прилагаемые к ней документы на полноту и достоверность в течение 3 (трех) рабочих дней.

7) В случае соответствия представленных документов требованиям пунктов 12 и 13 Правил, комиссия допускает Участника конкурса к участию в конкурсе.

8) Комиссия отклоняет и возвращает конкурсную заявку Участника конкурса, в случае:

1. Участник конкурса не соответствует требованиям, указанным в пунктах 12 и 13 Правил;

2. конкурсная заявка Участника конкурса и прилагаемые к ней документы не соответствуют требованиям, указанным в пункте 13 Правил;

3. установлен факт предоставления недостоверной информации о соответствии требованиям, указанным в пунктах 12 и 13 Правил;

4. предоставление конкурсной заявки с нарушением требований Главы 3 Правил.

9) Секретарь комиссии:

1. оформляет соответствующий протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

2. направляет протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками на подписание членам комиссии.

10) В течение срока рассмотрения конкурсных заявок председатель комиссии созывает заседания комиссии для рассмотрения и обсуждения представленных конкурсных заявок.

11) Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего количества членов комиссии. Каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель.

12) Член комиссии имеет возможность выразить особое мнение, которое излагается в письменном виде и прилагается к протоколу об итогах конкурса.

13) Комиссия подводит итоги конкурса в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками с оформлением протокола об итогах конкурса, который подписывается членами комиссии и секретарем комиссии.

14) При подведении итогов конкурса комиссия помимо победителя конкурса определяет Участника конкурса, участвовавшего в конкурсе, предложение которого было наиболее предпочтительными после победителя конкурса.

15) Аэропорт не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола об итогах конкурса, публикует на интернет-ресурсе hsairport.kz текст подписанного протокола об итогах конкурса.

16) Аэропорт со дня опубликования информации об итогах конкурса в течение 10 (десяти) календарных дней заключает с победителем конкурса соответствующий договор на срок 3 (три) года.

17) При отказе победителя конкурса от заключения договора с эксплуатантом аэропорта, комиссия начинает переговоры о заключении договора с Участником конкурса, конкурсное предложение которого является наиболее предпочтительным после победителя конкурса.

18) В случае отказа Участника конкурса, конкурсные предложения которого были признаны наилучшими после победителя конкурса, от заключения договора с эксплуатантом аэропорта, то конкурс признается не состоявшимся.

19) Конкурс признается комиссией несостоявшимся в случае:

1. отсутствия представленных конкурсных заявок на участие в конкурсе;
2. на участие в конкурсе представлено менее 2 (двух) конкурсных заявок;
3. если к участию в конкурсе допущен 1 (один) Участник конкурса;
4. если к участию в конкурсе не допущен ни один Участник конкурса.

20) В случае, если конкурс признается комиссией не состоявшимся, комиссия не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня признания конкурса не состоявшимся принимает решение о проведении повторного конкурса. Повторный конкурс проводится в соответствии с Правилами.

21) При повторном конкурсе по решению комиссии конкурс признается состоявшимся, если подано менее 2 (двух) конкурсных заявок участников конкурса, при условии, если единственный Участник конкурса соответствует квалификационным требованиям, установленными настоящими Правилами.

22) Участник конкурса может обжаловать неправомерные действия Аэропорта, конкурсной комиссии и секретаря конкурсной комиссии в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

23) Для участия в конкурсе Участник конкурса соответствует следующим требованиям:

1. обладает правоспособностью;

2. наличие материальных и не материальных активов в собственности или на условиях аренды на период действия договора (если такое требуется в соответствии технологией работ по предоставлению услуг);
3. соответствие требованиям, указанным в технической спецификации;
4. наличие страхового покрытия ответственности перед третьими лицами на период деятельности на территории аэропорта;
5. является платежеспособным на момент проведения конкурса, а также его финансово-хозяйственная деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Республики Казахстан и не подлежит ликвидации;
6. не состоит в реестре недобросовестных участников государственных закупок и в Едином реестре должников.

24) Для участия в конкурсе Участник конкурса предоставляет заявку по форме согласно приложению №3 к конкурсной документации.

25) К заявке прилагаются следующие документы (информация):

1. техническая спецификация с указанием требуемых материальных и не материальных активов в собственности или на условиях аренды (если такое требуется в соответствии с технологией работ по предоставлению услуг), технологических документов для предоставления услуг;
2. справки банка (банков) об отсутствии просроченной задолженности Участника конкурса более чем за 3 (три) месяца, предшествующие дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками, перед банком (банками) (в случае, если Участник конкурса является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков) за подписью первого руководителя или лица, его замещающего, с печатью банка (банков);
3. бумажную копию электронного документа или копию сведения об отсутствии (наличии) налоговой задолженности, выданной не ранее 3 (трех) месяцев до дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками;
4. подробное описание основных технических и эксплуатационных характеристик услуг;
5. имеющиеся финансовые, материальные и трудовые ресурсы, необходимые для надлежащего и непрерывного оказания услуг;
6. проект меню кафе;
7. коммерческое предложение с указанием стоимости аренды площади составляет за 1 квадратный метр в месяц без учета НДС и коммунальных услуг. Арендатор самостоятельно несет все расходы, связанные с прохождением на территорию аэропорта.
8. иные документы по мере необходимости/по запросу эксплуатанта аэропорта исходя от специфики площади и вида предоставления услуг.

27. Победителем конкурса определяется Участник конкурса, на основе самой высокой цены конкурсного ценового предложения.

10. Дата и время вскрытия конкурсных заявок:

1. Дата и время вскрытия конкурсных заявок: «19» ноября 2024 года, 11:00 часов.

11. Проект договора:

1. Проект договора в приложении №4 к конкурсной документации.

Техническая спецификация

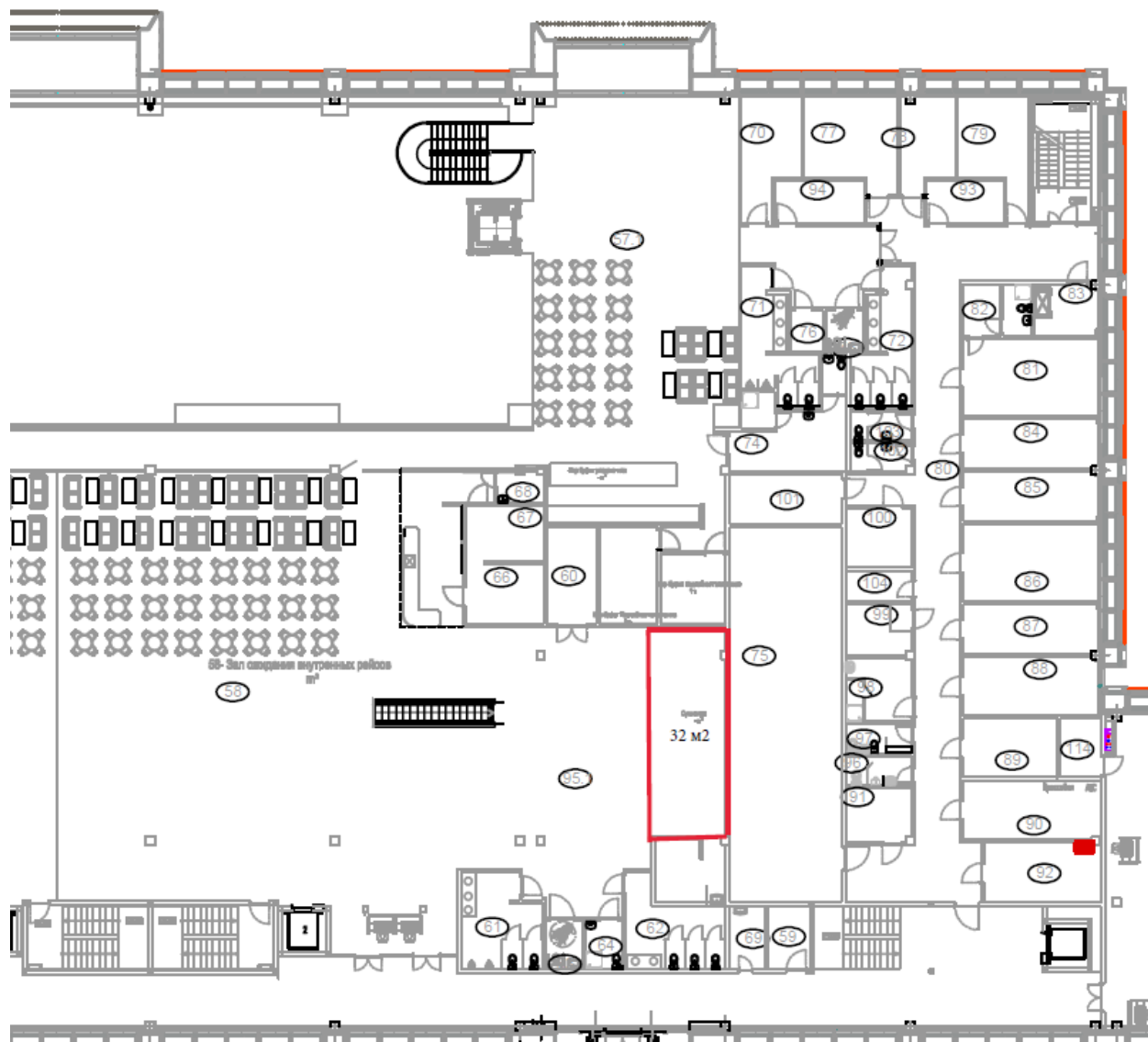
Наименование: Функционирование пункта общественного питания (бар-буфет, кафе) (далее-услуга).

1. Место оказания услуг: АО «Международный аэропорт Туркестан», аэропорт г.Туркестан
2. Условия выполнения услуг:
 - 2.1. Арендатор предоставляет пассажирам, встречающим и провожающим услуги по пункту общественного питания (бар-буфет, кафе), включая сервисных услуг (разработка меню, укомплектование поставляемых продуктов, чистка, мойка и хранение буфетно-кухонного оборудования).
 - 2.2. Реализация готовых блюд (холодных и горячих), комплексных обедов, закусок, кондитерских и хлебобулочных изделия, алкогольных и безалкогольных напитков, покупных товаров и прочее.
 - 2.3. Услуги будут выполняться по расписанию полетов на период зимней и летней навигации, а также по графику работы пассажирского терминала. Арендаторы должны делать все необходимое для обеспечения посетителей питанием.
 - 2.4. Арендаторы должны иметь в наличии на праве собственности или аренды необходимые оборудования для функционирования (технологическое, производственное, съемное, буфетно-кухонное), посуда, столовые приборы, упаковочные материалы и изделия из них, предназначенные для использования при выдаче питания, а также упаковочные изделия одноразового потребления, в том числе ланч-боксы.
3. Срок оказания услуг: 3 года.
4. Требования:
 - 4.1. Арендаторы должны соблюдать нормы и сроки реализации питания, поставляемого на пункте общественного питания. На оборудовании, в котором поставляется питание должны быть лейблы с маркировкой: дата и время изготовления питания, срок реализации питания, вид питания.
 - 4.2. Все продукты и услуги, поставляемые Арендаторами должны соответствовать согласованному качеству и требованиям согласно действующего законодательства Республики Казахстан.
 - 4.3. В отношении Услуг Арендаторы обязуются соблюдать стандарты санитарных норм и правил гигиены в соответствии с нормами и стандартами Республики Казахстан. Арендатор должен установить и поддерживать в действии систему гарантий качества (анализ опасности по критическим контрольным точкам) в целях проверки качества и безопасности питания.
 - 4.4. Арендатор должен иметь и поддерживать все лицензии, разрешения, заключения органов СЭС, ветеринарного контроля и других государственных органов, требуемые для ведения бизнеса и предоставления услуг.
 - 4.5. Арендатор обязуется создать необходимые условия для обеспечения эффективного и надежного хранения всего необходимого оборудования для поставки питания и услуг на пункте общественного питания. Арендатор также обязуется обеспечить и нести ответственность и контроль состояния оборудования эксплуатанта Аэропорта.
 - 4.6. Арендаторы должны предоставить следующие дополнительные документы:
 - 1) для подтверждения правоспособности:
 - копии регистрационных и учредительных документов,
 - 2) для подтверждения платежеспособности:
 - 3) для подтверждения соблюдения стандартов санитарных норм и правил гигиены в соответствии с нормами и стандартами Республики Казахстан Копии:
 - копии медицинских книжек работников Арендаторов,

- копию заключения СЭС, и при наличии копии заключений других госорганов
 - копии сертификатов продукции (при наличии);
- 4) планы по подготовке, повышению квалификации и допуску к работе персонала по оказанию услуг;
- 5) для подтверждения наличия материальных активов:
- правоустанавливающие документы (договоры аренды) на специальную технику (оборудование), необходимую для оказания услуги: предоставляются документы, подтверждающие приобретение, или аренду, на технику и инвентарь для разделки, обработки, хранения, приготовления, фасовки, поставки, погрузки и разгрузки бортового питания.
- 6) программу по авиационной безопасности согласно требованиям уполномоченного органа, в сфере гражданской авиации:
- 7) договоры страховой ответственности перед третьими лицами на период деятельности на территории аэропорта;
- 8) технологические документы для оказания услуг в соответствии с настоящей технической спецификацией:
- копии разработанных внутренних документов о соблюдении порядка разделки, обработки, хранения, приготовления, фасовки, поставки питания.

Приложение №2
к Конкурсной документации

1. Схема показана с ориентацией на стр. 6, 100



Приложение №3 к конкурсной
документации
Приложение
к Правилам доступа к оказанию
услуг на территории аэропорта,
не относящихся к аэропортовой
деятельности
Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Настоящим _____ (далее – Участник конкурса), рассмотрев опубликованное объявление о проведении конкурса и ознакомившись с конкурсной документацией, подтверждает свою осведомленность об условиях конкурса и требованиях, предъявляемых к Участнику конкурса и сообщает о готовности принять участие в конкурсе по лоту №_____.

2. Участник конкурса гарантирует:

- 1) обеспечивать исполнение финансовых условий в соответствии с условиями договора;
- 2) обеспечить соответствие квалификационным требованиям, заявленным в конкурсной документации;
- 3) предлагаемые финансовые условия: _____ тенге в месяц без учета налога на добавленную стоимость.

3. Участник конкурса настоящим выражает полное и безоговорочное согласие с тем, что, в случае обнаружения несоответствия требованиям, предъявляемым к Участнику конкурса, Участник конкурса лишается права на участие в конкурсе;

4. Настоящее заявление является формой выражения полного и безоговорочного согласия Участника конкурса на участие в конкурсе на условиях, изложенных в порядке, объявлении о проведении конкурса.

5. _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или наименование юридического лица и фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, действующего на основании доверенности)

"__" "__" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)